

ПРИНЯТО:  
Советом педагогов  
МБДОУ №9  
Протокол от 29.08.2013

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 9  
А. Шестакова



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада**  
**общеразвивающего вида № 9 «Полянка»**  
**города Новоалтайска Алтайского края**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 9 «Полянка» города Новоалтайска (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.
- 1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до его прекращения его действия является членом Совета педагогов.
- 1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета педагогов.**

- 2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:
  - Реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
  - Определение направлений образовательной деятельности, разработка и реализация программы развития ДОУ;
  - Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - Повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников ДОУ.

## **3. Функции Совета педагогов**

- 3.1. Совет педагогов:
  - Обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых дополнений и изменений;
  - Определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
  - Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
  - Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
  - Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
  - Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
  - Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
  - Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
  - Заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ в ДОУ;
  - Подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
  - Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, воспитания и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников.
- Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- Утверждает характеристики и кандидатуры на награждение, поощрение педагогических работников ДООУ.

#### **4. Права Совета педагогов**

- 4.1. Совет педагогов имеет право:
  - Участвовать в управлении ДООУ;
  - Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.
- 4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:
  - Потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов Совета педагогов;
  - При несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Советом педагогов.**

- 5.1. В состав Совета педагогов входят заведующая, все педагоги ДООУ.
- 5.2. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественности, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Председателем Совета педагогов является заведующая ДООУ.
- 5.4. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 5.5. Председатель Совета педагогов:
  - Организует деятельность Совета педагогов;
  - Информировать членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - Организует подготовку и проведение заседаний Совета педагогов;
  - Определяет повестку дня Совета педагогов ;
  - Контролирует выполнение решений Совета педагогов.
- 5.6. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.
- 5.7. Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.
- 5.8. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 5.9. Решение Совета педагогов принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.
- 5.10. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующей ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета педагогов.
- 5.11. Заведующая ДООУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в

3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления.**

- 6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием, Родительским комитетом:
- Через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего Собрания, Родительского комитета ДОУ;
  - Представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
  - Внесение предложения и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета ДОУ.

#### **7. Ответственность Совета педагогов**

- 7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Совета педагогов.**

- 8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- Дата проведения заседания;
  - Количество присутствующих членов Совета педагогов;
  - Приглашенные (ФИО, должность)
  - Повестка дня;
  - Ход обсуждения вопросов;
  - Предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
  - Решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.
- 8.4. Нумерация протоколов Совета педагогов ведется с начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах ДОУ ( 50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.