

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ детского сада № 9 «Полянка»

Муш Мусибит Т.Н.  
« 13 » « 01 » 2017 г.

Заведующий МБДОУ  
детского сада № 9 «Полянка»

С. А. Шестакова  
« 13 » « сентябрь » 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида № 9 «Полянка»  
города Новоалтайска Алтайского края

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида № 9 «Полянка»  
города Новоалтайска Алтайского края**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее КТС) в соответствии с трудовым кодексом РФ, совместно созданной администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ детского сада № 9 «Полянка» города Новоалтайска. (Далее ДОУ)

1.2. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и работодателем, по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе, об условии или изменении индивидуальных условий труда), если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

**2. Порядок формирования КТС:**

2.1. КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей Работников и Работодателя по 3 человека с каждой стороны.

2.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются собранием работников ДОУ или делегируются профсоюзным комитетом сотрудников ДОУ с последующим утверждением на общем собрании работников. Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзе, занимаемой должности, выполняемой работы.

2.3. Представители Работодателя назначаются в комиссию приказом заведующего.

КТС ДОУ имеет свою печать. Средства на ее изготовление выделяются Работодателем.

2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС (предоставление оборудованного помещения, машинописной и иной техники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений работников и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется Работодателем. Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии. Они могут быть представителями Работодателя или представителями Работников.

2.5. КТС создается на срок действия коллективного договора. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

**3. Порядок обращения в КТС:**

3.1. Право на обращение в КТС имеют:

- работники, состоящие в штате ДОУ;
- совместители;

3.2. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

3.4. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. 3.5. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.

3.6. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.

3.7. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

#### **4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора:**

- 4.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.
- 4.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.
- 4.3. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.
- 4.4. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.
- 4.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.
- 4.6. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.
- 4.7. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.
- 4.8. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.
- 4.9. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель.
- 4.10. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения.
- 4.11. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.
- 4.12. Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.
- 4.13. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и служащих ТГУ.
- 4.14. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:
  - Дата и место проведения заседания;
  - Сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
  - Краткое изложение заявления Работника;
  - Краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
  - Дополнительные заявления, сделанные Работником;
  - Представление письменных доказательств
  - Результаты обсуждения КТС;
  - Результаты голосованияПротокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

#### **5. Порядок принятия решения КТС и его содержание:**

- 5.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в КТС.
- 5.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну,

решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

5.3. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

5.4. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

5.5. В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

5.6. Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

5.7. В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

5.8. В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

5.9. Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

5.10. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью КТС.

5.11. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

5.12. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами.

5.13. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

## **6. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам:**

6.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику по его заявлению КТС выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:

наименование КТС;

дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;

дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению;

фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;

наименование должника, его адрес;

резолютивная часть решения КТС;

дата вступления в силу решения КТС;

дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

6.3. Удостоверение подписывается председателем КТС и заверяется печатью комиссии.

6.4. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

6.5. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

6.6. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным

причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

#### **7. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд:**

7.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

7.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

7.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

#### **8. Регламент работы КТС:**

8.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем КТС в рабочее время.

8.2. КТС проводит заседания в свободное от работы для Работника, подавшего заявление, время.

#### **9. Заключительные положения:**

9.1. При увольнении работника, являющегося членом КТС, представители Работников,

9.2. Работодатель избирают или назначают нового работника в состав КТС.

9.3. Приложениями к настоящему Положению являются:

Приложение 1 - Форма журнала регистрации заявлений Работника;

Приложение 2 - Форма журнала регистрации удостоверений на принудительное исполнение решений КТС;

Приложение 3 – Форма протокола заседания КТС;

Приложение 4 – Форма решения, принимаемого КТС;

Приложение 5 - Форма удостоверения на принудительное исполнение решения КТС;