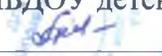


Принято:
Общим собранием
Трудового коллектива
МБДОУ детского сада № 9
Протокол № 2
От 13 сентября 2017 года

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ детский сад № 9
 С.А. Шестакова
Приказ № 40
от 13 сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 9 «Полянка»
города Новоалтайска Алтайского края

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 9 «Полянка» города Новоалтайска Алтайского края (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива.

- 3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:
 - Обсуждение и утверждение коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка.
 - Внесение изменений и дополнения в Устав Учреждения, к другим локальным актам.
 - Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
 - Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - Заслушивание отчетов заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - Заслушивание отчетов о работе заведующего, завскладом, старшего воспитателя работе и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;

- Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- При необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями воспитанников, решений родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые несут свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- Организует деятельность Общего собрания;
- Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

- 5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами управления.

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением – Педагогическим советом, Родительским комитетом, Управляющим советом.
 - Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета, Управляющего совета;
 - Представление на ознакомление Управляющему совету педагогической совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания трудового коллектива;
 - Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

- 7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
 - За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

- 8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - Дата проведения;
 - Количество присутствующих членов трудового коллектива;
 - Приглашенные (ФИО, должность)
 - Повестка дня;
 - Ход обсуждения вопросов;
 - Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - Решения.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).