

ПРИНЯТО  
на Управляющем совете  
протокол № 8  
от « 21 » мая 2025 г.



Заведующий МБДОУ детский сад №9  
Пилипс С.А.  
Приказ № 22 от « 22 » мая 2025 г.

Положение об организации  
самообследования  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду общеразвивающего вида №9 «Полянка»  
города Новоалтайска Алтайского края

2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативная база процедуры самообследования

Настоящее положение определяет порядок подготовки и проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №9 «Полянка» города Новоалтайска Алтайского края (далее ДОУ).

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют нормативные документы (с изменениями и дополнениями):

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

— Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

— Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

— На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

— Приказ руководителя образовательной организации о проведении самообследования.

— Приказ руководителя образовательной организации об утверждении отчета о проведении самообследования.

### 1.2. Определение процедуры самообследования.

Самообследование – процедура, которая обеспечивает объективную оценку качества организации и развития образовательного пространства в ДОУ. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» ДОУ проводит самообследование ежегодно

## II. Цели самообследования

В соответствии с «Порядком проведения самообследования образовательной организацией», целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

### III. Этапы, результаты и сроки проведения самообследования

#### 3.1. Этапы самообследования

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и формирование отчёта;
- рассмотрение отчета органом управления организации.

##### 1 этап: планирование и подготовка работ по самообследованию организации.

На этом этапе происходит определение образовательной организацией сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения.

- Издаётся приказ о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.
- Формируется комиссия по его проведению.
- Проводится совещание с членами комиссии, на котором за каждым членом комиссии закрепляются основные направления работы, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.

##### 2 этап: организация и проведение самообследования в организации.

Работа на этом этапе ведется в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования.

- Устанавливается порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования.
- Назначается лицо из числа членов рабочей группы, которое обеспечивает координацию работы по направлениям самообследования, способствует оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования.
- Назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета.

##### 3 этап: обобщение полученных результатов и формирование отчёта.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В процессе самообследования проводится оценка следующих направлений деятельности организации (перечень направлений не является структурой):

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников (для дошкольников - в виде результатов их социализации в школе),
- кадрового обеспечения,
- учебно-методического обеспечения,
- библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Показатели деятельности образовательной организации установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- подготовка текста отчета.

#### 4 этап: оформление результатов и рассмотрение отчета органом управления организации.

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

На этом этапе происходит утверждение отчета в статусе официального документа на заседании Управляющего совета. В повестку дня протокола заносится рассмотрение данного вопроса. На титульном листе отчета по самообследованию фиксируется рассмотрение Управляющим советом: дата заседания, номер протокола.

— Отчет подписывается руководителем организации (ставится номер и дата приказа руководителя образовательной организации об утверждении отчета о проведении самообследования) и заверяется печатью учреждения.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

### 3.3. Сроки размещения

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью. Размещение отчета образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет руководитель образовательной организации.

Предоставляемая информация должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы образовательной организации и дальнейшего принятия управленческих решений.