

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
протокол № 8
от « 21 » мая 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад №9
Пилипс С.А.
Приказ № 22 от « 22 » мая 2025 г.

Положение об организации
самообследования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду общеразвивающего вида №9 «Полянка»
города Новоалтайска Алтайского края

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативная база процедуры самообследования

Настоящее положение определяет порядок подготовки и проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №9 «Полянка» города Новоалтайска Алтайского края (далее ДООУ).

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют нормативные документы (с изменениями и дополнениями):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

- Приказ Росособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

- На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

- Приказ руководителя образовательной организации о проведении самообследования.

- Приказ руководителя образовательной организации об утверждении отчета о проведении самообследования.

1.2. Определение процедуры самообследования.

Самообследование – процедура, которая обеспечивает объективную оценку качества организации и развития образовательного пространства в ДООУ. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» ДООУ проводит самообследование ежегодно

II. Цели самообследования

В соответствии с «Порядком проведения самообследования образовательной организацией», целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

III. Этапы, результаты и сроки проведения самообследования

3.1. Этапы самообследования

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и формирование отчёта;
- рассмотрение отчета органом управления организации.

1 этап: планирование и подготовка работ по самообследованию организации.

На этом этапе происходит определение образовательной организацией сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения.

- Издаётся приказ о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.
- Формируется комиссия по его проведению.
- Проводится совещание с членами комиссии, на котором за каждым членом комиссии закрепляются основные направления работы, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.

2 этап: организация и проведение самообследования в организации.

Работа на этом этапе ведется в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования.

- Устанавливается порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования.
- Назначается лицо из числа членов рабочей группы, которое обеспечивает координацию работы по направлениям самообследования, способствует оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования.
- Назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета.

3 этап: обобщение полученных результатов и формирование отчёта.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В процессе самообследования проводится оценка следующих направлений деятельности организации (перечень направлений не является структурой):

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников (для дошкольников - в виде результатов их социализации в школе),
- кадрового обеспечения,
- учебно-методического обеспечения,
- библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Показатели деятельности образовательной организации установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- подготовка текста отчета.

4 этап: оформление результатов и рассмотрение отчета органом управления организации.

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

На этом этапе происходит утверждение отчета в статусе официального документа на заседании Управляющего совета. В повестку дня протокола заносится рассмотрение данного вопроса. На титульном листе отчета по самообследованию фиксируется рассмотрение Управляющим советом: дата заседания, номер протокола.

— Отчет подписывается руководителем организации (ставится номер и дата приказа руководителя образовательной организации об утверждении отчета о проведении самообследования) и заверяется печатью учреждения.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

3.3. Сроки размещения

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью. Размещение отчета образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет руководитель образовательной организации.

Предоставляемая информация должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы образовательной организации и дальнейшего принятия управленческих решений.